Политика обработки персональных данных

Оператор персональных данных (далее — Оператор) — владелец сервиса LegalOffer,
физическое лицо; фамилия, имя, отчество и адрес Оператора сообщаются по запросу, направленному на hello@legaloffer.ru с темой «Персональные данные». Контакт по вопросам персональных данных — тот же адрес с той же темой.

Индивидуальным предпринимателем Оператор пока не зарегистрирован; после регистрации его реквизиты публикуются на странице «Реквизиты» до начала приёма
оплаты, и выпускается новая редакция настоящей Политики.

1. Кому адресован сервис

LegalOffer предназначен для лиц 18 лет и старше. На старте доступна одна роль —
соискатель. Регистрация может проводиться по приглашению (пригласительному
коду).

2. Какие данные и на каком этапе собираются

- Регистрация — Данные: имя, email, пароль (только хэш), пригласительный код (только проверяется и в аккаунте не сохраняется; сохраняется лишь в составе источника регистрации — с согласия на анализ), подтверждение email, отметки о принятии документов
- Служебные отметки аккаунта — Данные: даты регистрации, подтверждения email, завершения или пропуска первичной настройки профиля, смены пароля; сведения о блокировке аккаунта (дата и причина), если она применялась
- Профиль — Данные: имя; ФИО для писем работодателю (указанное вами или определённое по первой строке резюме) и определяемый по нему грамматический род (не хранится, используется только при AI-генерации); язык резюме и писем, цель поиска, роли, практики, типы работодателей, квалификация, языки, формат работы, минимальная зарплата, порог соответствия
- Резюме — Данные: очищенный текст и редактируемое содержимое; версия и время очистки; для каждой загрузки — формулировка подтверждения, её версия, дата и контрольная сумма очищенного текста. Исходный PDF/DOCX новой загрузки и его имя не сохраняются. Ранее загруженные исходники и тексты могут оставаться до отдельного удаления
- Опыт работы — Данные: должность, компания, период, описание обязанностей, практики
- Deal sheet — Данные: описания проектов без указания клиентов: практика, ваша роль, отрасль, диапазон суммы сделки или спора, краткое описание
- Работа с вакансиями — Данные: сохранённые вакансии, оценки соответствия, отклики и их стадии, заметки

- Результаты AI — Данные: сохранённые вами письма, адаптированные резюме, стратегия, материалы к интервью, разборы; несохранённые черновики — до 24 часов (раздел 6)
- Подготовка к интервью — Данные: должность и компания, текст вакансии (выбранной в сервисе или вставленный вами; из вставленного текста контакты и ФИО людей удаляются так же, как при сборе вакансий, — раздел 7), дополнительный контекст, который вы указали; результат подготовки — после нажатия «Сохранить»
- Журнал согласий — Данные: вид согласия, где оно дано (при регистрации, в настройках или при подтверждении новой редакции), формулировка отметки, принятые редакции документов, даты согласия и его отзыва, отпечаток email, IP-адрес (зашифрован), сведения о браузере; после удаления аккаунта — дата удаления
- Технические — Данные: сессионные cookie, IP-адрес, журналы сервера; служебный учёт объёма AI-запросов (вид функции, модель, число токенов, признак успешности, дата и время запроса — без текста запросов и ответов)
- Учёт лимитов — Данные: счётчики использования AI-функций по 30-дневным периодам
- Тариф и оплата — Данные: текущий тариф и срок его действия, история выдачи тарифа; после подключения приёма платежей — факт оплаты и параметры тарифа
- Заявка на тариф — Данные: тариф, выбранный вариант («готов оплатить сейчас» или «сообщите, когда откроется оплата»), цена тарифа на момент заявки, срок тарифа в предложении, статус обработки заявки и отметка администратора о ней, даты её создания и изменения
- Источник регистрации — только с согласия на анализ (раздел 5) — Данные: UTM-метки ссылки (utm_source, utm_medium, utm_campaign, utm_content, utm_term); код приглашения или канала — из ссылки или введённый вручную при регистрации; домен сайта, с которого был переход (без адреса страницы); страница сайта, на которую вы пришли (без параметров); время этого перехода
- Действия в сервисе — только с согласия на анализ (раздел 5) — Данные: регистрация — с каналом, по которому вы пришли; завершение или пропуск первичной настройки профиля; первая загрузка резюме; исчерпание лимита AI-функции — вид функции и размер лимита; просмотр страницы «Тарифы» — с вашим текущим тарифом; открытие окна заявки на тариф — с тарифом; выбор варианта в заявке — с тарифом, ценой на момент выбора и каналом регистрации; для просмотра тарифов, открытия окна и выбора — откуда вы перешли к тарифам (основное меню, меню аккаунта, настройки, закрытые вакансии, прямой заход); если переход из основного меню или прямой заход произошёл в течение 30 минут после исчерпания лимита AI-функции, вместо этого записывается отметка о переходе после исчерпания лимита с видом функции; дата и время каждого действия. В заявку на тариф при этом дополнительно записываются раздел перехода, канал регистрации и число дней с регистрации (канал — только если согласие дано при регистрации)
- Обращения — Данные: переписка с адресом hello@legaloffer.ru; по запросам о персональных данных — дата, адрес электронной почты аккаунта, вид

запроса, принятые меры, дата ответа

Оператор не запрашивает специальные категории персональных данных (сведения о здоровье, расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни), сведения о судимости и биометрию. Если в загруженном резюме окажутся сведения о здоровье, национальной или расовой принадлежности, политических взглядах, религиозных убеждениях, интимной жизни или о судимости, фрагменты с ними вырезаются из текста при очистке новой загрузки до сохранения, а также перед AI-обработкой (раздел 6). Исходный файл используется только для разбора в памяти сервера; изображения и метаданные не переносятся в сохранённое резюме. Перед каждой загрузкой требуется подтвердить отсутствие перечисленных чувствительных и конфиденциальных сведений. Очистка по правилам не гарантирует их полного распознавания: проверяйте результат и не указывайте такие сведения в резюме. Текст, введённый вручную или сохранённый из адаптации AI, также очищается перед записью в резюме. ФИО для подписи документов хранится отдельно в профиле и может быть определено при разборе файла; ручное значение приоритетнее. Резюме, связанное с аккаунтом, после очистки остаётся персональными данными.

Кроме данных пользователей, сервис обрабатывает сведения о третьих лицах, опубликованные в вакансиях (работодатели — физические лица, например нотариусы, и контактные лица работодателей). Цель — показ вакансии; состав сведений и порядок их очистки — раздел 7, сроки — раздел 9.

3. Правовые основания

- Согласие на обработку персональных данных — для обработки данных, перечисленных в этом Согласии (раздел 1), в его целях (раздел 2), в том числе данных резюме и их передачи провайдеру AI-обработки, включая трансграничную передачу (раздел 6 настоящей Политики; Согласие, раздел 4).
- Исполнение договора (Пользовательское соглашение) — для той же обработки в объёме, необходимом для предоставления функций сервиса.
- Действия по вашему запросу до заключения договора на платный тариф — для приёма и обработки заявок на тариф.
- Отдельные необязательные согласия — для рекламных и информационных сообщений (Согласие на получение рекламных и информационных сообщений) и для

анализа источника регистрации и действий в сервисе (Согласие на анализ источника регистрации и действий в сервисе).

- Исполнение обязанностей, установленных законодательством, — для учёта и хранения документов об оплате.
- Защита прав и законных интересов Оператора — для хранения журнала согласий

после удаления аккаунта и переписки с адресом hello@legaloffer.ru — для разбора повторных проблем и споров (раздел 9), а также для хранения записей служебного учёта объёма AI-запросов после удаления аккаунта (без привязки к аккаунту) — для учёта расходов на AI-обработку (разделы 9, 11).

- Исполнение обязанностей Оператора по рассмотрению обращений, прекращению

обработки и уничтожению персональных данных (статьи 14, 20, 21 Федерального

закона «О персональных данных») — для ответов на обращения и хранения сведений о них, а также служебных записей об удалении аккаунта (в том числе несостоявшемся) и об отзыве необязательного согласия, по которым удаление и отзыв применяются повторно после восстановления базы данных из резервной копии (разделы 9, 11).

- Законный интерес Оператора в показе опубликованных вакансий (пункт 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных») при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, — для обработки сведений о третьих лицах, опубликованных в вакансиях (раздел 7).

4. Как обрабатывается IP-адрес

IP-адрес используется:

- оперативно — для защиты от подбора паролей и злоупотреблений; в этой роли

он не сохраняется в базе;

- в журнале согласий — как доказательство принятия документов (требование к

фиксации согласия); хранится в зашифрованном виде;

- в журналах веб-сервера — в хешированном виде. Из журналов также удаляются cookie, заголовки авторизации, заголовок Referer и параметры адресной строки, поскольку в них могут содержаться токены доступа и адреса страниц с персональными данными. Журналы веб-сервера и приложения хранятся

не более 14 дней, далее удаляются ротацией (исключение — выгрузки журналов для расследования инцидента безопасности, раздел 9).

5. Cookies и хранилище браузера

Используются только строго необходимые cookie, обеспечивающие

аутентификацию и безопасность сессии: сессионный токен, CSRF-токен и служебные
cookie авторизации.
Сторонние системы веб-аналитики, счётчики посещаемости, записи пользовательских сессий, рекламные пиксели и инструменты ретаргетинга не используются.
В хранилище браузера (localStorage, не cookie) сохраняются служебные отметки интерфейса — скрытые подсказки и отметки чек-листа в разделе «Система поиска»; на сервер они не передаются и стираются при выходе из аккаунта.
Метки ссылки до регистрации. До регистрации сайт может сохранять в хранилище браузера (ключ lo:attr) сведения о том, как вы пришли: UTM-метки и код приглашения или канала из ссылки, домен сайта, с которого был переход (без
адреса страницы), страницу, на которую вы пришли (без параметров), и время перехода. Запоминается последний переход по ссылке с метками; если таких не было — первый переход с другого сайта, а если не было и его — первый визит. Эти сведения используются не дольше 30 дней: более старая запись не учитывается и стирается при следующем заходе на сайт. Запись стирается также
после регистрации, при выходе из аккаунта и при удалении аккаунта; удалить её
можно и самостоятельно, очистив данные сайта в настройках браузера.
Оператор сохраняет эти сведения, только если при регистрации вы отметили согласие на анализ источника регистрации и действий в сервисе; без этой отметки они не сохраняются. Если согласие дано позже, в настройках, источник регистрации не сохраняется — учитываются только действия после согласия.
Учёт действий в сервисе. С того же согласия сервис ведёт собственный журнал действий, перечисленных в разделе 2 («Действия в сервисе»); без согласия журнал по вам не ведётся. Источник регистрации и журнал действий хранятся в базе данных сервиса и третьим лицам не передаются. Они используются в обобщённых отчётах о каналах привлечения и спросе на тарифы —
в отчётах они сопоставляются с отметками аккаунта (дата регистрации, завершение или пропуск первичной настройки профиля) и с заявками на тариф. В
отчёты не включаются аккаунты, которым тариф предоставлялся без оплаты, заблокированные аккаунты и служебные аккаунты администраторов Сервиса.
Кроме того, раздел перехода и канал регистрации показываются администратору
вместе с вашей заявкой на тариф — для её обработки. Если Оператор существенно
изменит Согласие на анализ (расширит состав сведений или цели), новые

сведения
о вас не собираются, пока вы не подтвердите новую редакцию в разделе «Профиль
и настройки» → «Согласия и документы»; собранные ранее хранятся до отзыва согласия или удаления аккаунта. Условия — в Согласии на анализ источника регистрации и действий в сервисе.

6. AI-функции

AI применяется в функциях: генерация сопроводительного письма, адаптация резюме
под вакансию, карьерная стратегия, подготовка к интервью, глубокий разбор соответствия вакансии, извлечение опыта работы из резюме, а также приведение к единому виду
названий должностей и компаний в собранных вакансиях (ваши данные здесь не используются). Для этого провайдеру передаются только названия, в которых не обнаружены фамилии, имена, отчества и контакты людей; наименования работодателей из объявлений нотариальных палат и государственных органов не
передаются вовсе.

Что удаляется перед отправкой. Ваши тексты, уходящие провайдеру AI-обработки (резюме, профиль, опыт работы, deal sheet, цель поиска, контекст подготовки к интервью), автоматически очищаются от:

- вашего имени и контактных сведений — адреса электронной почты, номеров телефонов, идентификаторов мессенджеров;
- фамилий, имён и отчеств других людей, распознаваемых по отчеству или инициалам;
- почтовых адресов, ссылок на сайты и профили в социальных сетях;
- номеров документов (паспорт, СНИЛС, ИНН, ОГРНИП), номеров банковских карт и
счетов, даты рождения.

Удалённые сведения заменяются обезличенными подстановками, а ваши имя и контакты подставляются обратно уже в готовый документ на нашей стороне.

Вместо имени провайдеру может передаваться только грамматический род (мужской
или женский), определённый по вашему ФИО на нашей стороне, — для согласования
текста от первого лица. Этот признак не хранится. Фрагменты со сведениями о здоровье, национальной или расовой принадлежности,
политических взглядах, религиозных убеждениях, интимной жизни, а также о судимости вырезаются целиком и провайдеру не передаются. Из текста вакансии
удаляются только контакты указанных в нём людей (email, телефоны, мессенджеры,

ссылки на личные профили) и их ФИО, распознаваемые по отчеству или инициалам;
реквизиты работодателя из текста вакансии (адрес, ИНН и т. п.) передаются как есть.
Это не полная анонимизация. Очистка выполняется автоматически по характерным признакам и может что-то пропустить; кроме того, в тексте остаются сведения, по которым вас можно идентифицировать в совокупности, — наименования работодателей, должности, описание проектов. Подробнее об условиях передачи — в Согласии на обработку персональных данных, раздел 4.
Черновики. Сопроводительное письмо, адаптированное резюме, карьерная стратегия, подготовка к интервью и разбор соответствия до нажатия «Сохранить» — черновик. Он хранится не более 24 часов в зашифрованном виде в оперативной памяти сервера и затем удаляется автоматически; при перезапуске сервера черновики могут быть удалены раньше, «Выбросить» удаляет черновик сразу. Хранилище черновиков не сохраняет их на диск (снимки и журнал хранилища отключены), в резервные копии черновики не попадают. В постоянное хранилище (базу данных) эти результаты попадают только по нажатию «Сохранить». Опыт работы, извлечённый из резюме, сразу записывается в раздел «Профиль и настройки» → «Опыт работы», где его можно проверить, исправить или удалить. Тексты запросов к AI и ответов отдельно не сохраняются; ведётся только служебный учёт их объёма (вид функции, модель, число токенов, признак успешности, дата и время запроса).
Согласие как условие использования сервиса. Согласие на обработку персональных данных, включая их передачу провайдеру AI-обработки, по решению Оператора является условием использования сервиса: его ключевые функции — извлечение опыта работы из резюме, сопроводительные письма, адаптация резюме, карьерная стратегия, подготовка к интервью и глубокий разбор соответствия — работают через AI. Без загрузки резюме часть функций недоступна.

7. Подрядчики

- Хостинг приложения и базы данных — Кто: VPS хостинг-провайдера Timeweb Cloud; Где: Российская Федерация
- База данных — Кто: PostgreSQL на том же сервере; Где: там же

- Черновики AI-генераций — Кто: Redis в оперативной памяти того же сервера; Где: там же
- HTTPS-сертификаты — Кто: Let's Encrypt; Где: —
- AI-обработка — Кто: LLM-шлюз VseLLM (ИП Куцев Р. А.) → провайдер модели Anthropic PBC; при недоступности основного канала шлюз может направлять запросы через свои партнёрские шлюзы; Где: шлюз — РФ, провайдер модели — США; перечень партнёрских шлюзов VseLLM и стран, в которых они расположены, Оператору не известен и уточняется у VseLLM (см. Согласие, раздел 4)
- Транзакционная почта — Кто: Unisender Go (ООО «Юнисендер Смарт»); Где: РФ
- Почта для обращений (hello@legaloffer.ru) — Кто: почтовый хостинг Timeweb; Где: РФ
- Платежи (после подключения приёма платежей) — Кто: платёжный сервис (эквайринг); Где: РФ

CRM, сторонние системы веб-аналитики, рассылочные платформы, внешние сервисы

распознавания документов и чат поддержки не используются. Разбор загруженных

файлов резюме выполняется локально на сервере.

Источники вакансий

Вакансии собираются из открытых источников:

- карьерные сайты работодателей и юридических фирм;
- сайты нотариальных палат — Московской городской нотариальной палаты и

Нотариальной палаты Свердловской области;

- сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации (вакантные

должности судей);

- открытый API сервиса вакансий Jobicy;
- публичные страницы предпросмотра Telegram-каналов с вакансиями.

Источники вакансий — сторонние сайты. Они не являются подрядчиками Оператора:

Оператор не поручает им обработку данных и не передаёт им сведения о вас —

сервис только читает опубликованные вакансии, и запросы к источникам сведений

о пользователях не содержат. Откликаясь на вакансию на сайте-источнике, вы

передаёте ему свои данные сами, по его правилам.

Ссылки на поиск hh.ru. Напрямую с hh.ru сервис вакансии больше не

собирает. В подборке встречаются вакансии hh.ru, опубликованные в

Telegram-каналах, и ранее собранные вакансии с пометкой «HeadHunter (архив)»;

они удаляются в сроки раздела 9. Кроме того, в подборке есть ссылки на поиск

вакансий на hh.ru: в адрес ссылки подставляются параметры

поиска из вашего профиля и фильтров подборки — практика или роль, город,

формат
работы. Имя, контакты, резюме и другие сведения о вас в ссылку не входят. Сам сервис к hh.ru не обращается: параметры поиска попадают на hh.ru, только если вы откроете ссылку, и дальше обрабатываются по правилам hh.ru.

Переходы на другие сайты. Когда вы открываете вакансию на сайте-первоисточнике, откликаетесь на ней или переходите по ссылке на поиск, адрес страницы сервиса, с которой выполнен переход, этому сайту не передаётся.

На сайте-первоисточнике действуют его собственные правила.

Сведения о третьих лицах в вакансиях. В опубликованных вакансиях бывают персональные данные других людей — контактных лиц работодателей и работодателей — физических лиц (нотариусов, индивидуальных предпринимателей).

При сборе из описаний вакансий автоматически удаляются адреса электронной почты, номера телефонов, идентификаторы мессенджеров и ссылки на них, ссылки
на личные профили в социальных сетях и на резюме, а также фамилии, имена и отчества, распознаваемые по отчеству или инициалам. Имя
нотариуса в том виде, в каком его опубликовала нотариальная палата, сохраняется как наименование работодателя. Перед передачей текста вакансии провайдеру AI-обработки (раздел 6) такие сведения, в том числе имя нотариуса, автоматически заменяются обезличенными подстановками. Очистка выполняется
автоматически по характерным признакам и может что-то пропустить.

Если в вакансии оказались ваши данные (вы — контактное лицо или работодатель), напишите на hello@legaloffer.ru с темой «Персональные данные»: обращение рассматривается в порядке раздела 10, и мы удалим эти сведения из вакансии в сервисе и из копий её текста в материалах пользователей. Снятая по такому обращению вакансия при обновлении источника
повторно не добавляется, но если её опубликуют заново под другой ссылкой, она
может появиться в сервисе снова — удалить её в самом источнике может только его владелец.

8. Где хранятся данные

Основная база данных, файлы резюме, черновики AI-генераций и журналы сервера
размещаются на одном сервере в Российской Федерации. Ранее загруженные файлы резюме хранятся в зашифрованном виде. Новые исходные файлы не сохраняются:

PDF/DOCX для скачивания создаются заново из сохранённого текста.

Подтверждения
загрузок хранятся до удаления аккаунта; при удалении самого резюме запись подтверждения остаётся без ссылки на него до удаления аккаунта.
Резервные копии базы данных, файлов резюме и журнала удалений создаются на том
же сервере и зашифрованы; ключ для их расшифровки на сервере не хранится. Копии хранятся не более 14 дней, затем удаляются. Для проверки восстановления и самого восстановления копия может временно расшифровываться
на другом сервере или компьютере Оператора в Российской Федерации; такая копия удаляется в тот же день.
Какие данные получают подрядчики и где они их обрабатывают — раздел 7; трансграничная передача при AI-обработке — раздел 6 и Согласие на обработку персональных данных, раздел 4.

9. Сроки хранения

- Данные аккаунта — пока аккаунт существует.
- Черновики AI-генераций — не более 24 часов, в оперативной памяти.
- Заявки на тариф — пока существует аккаунт; удаляются вместе с ним.
- Источник регистрации и журнал действий в сервисе — до отзыва согласия на

анализ источника регистрации и действий в сервисе или до удаления аккаунта. При отзыве согласия они удаляются сразу при его исполнении (при отзыве по электронной почте — в день исполнения обращения, не позднее срока раздела 10), а из заявок на тариф удаляются
раздел перехода, канал регистрации и число дней с регистрации; из резервных копий эти сведения исчезают по истечении срока их хранения (не более 14 дней).

- Служебная запись об отзыве необязательного согласия (внутренний

идентификатор аккаунта, вид согласия, дата отзыва и, если это известно, отметка, кем он выполнен, — вами или администратором) — 30 дней: если базу данных придётся восстанавливать из резервной копии, по ней отзыв, сделанный после создания копии, применяется повторно до возобновления работы сервиса.

- Служебные записи о попытке удаления аккаунта, которая не завершилась из-за

технического сбоя (аккаунт сохранился), — запись об удалении (раздел 11) и запись о его отмене (внутренний идентификатор аккаунта, дата, отметка, кем выполнено), — 30 дней с отмены.

- Метки ссылки в хранилище браузера до регистрации — используются не дольше

30 дней (раздел 5).

- Оценки соответствия вакансиям — удаляются автоматически, когда вакансия

перестаёт публиковаться в источнике: при следующем обновлении источника, а для источников, которые показывают только последние публикации, — через 28 дней после последнего появления вакансии. Пока источник не отвечает (не отдаёт ни одной вакансии), оценки по его вакансиям не удаляются. Оценки по вакансиям, которые вы сохранили, взяли в работу или разобрали, хранятся вместе с этими материалами. На время блокирования аккаунта оценки не удаляются; после снятия блокировки они удаляются по общему правилу, при удалении аккаунта — вместе с ним.

- Вакансии, в том числе содержащиеся в них сведения о третьих лицах (раздел 7), — удаляются автоматически, когда с последнего появления вакансии в источнике прошло 45 дней и с ней не связаны данные пользователей; вакансия, которую вы сохранили или взяли в работу, хранится, пока с ней связаны ваши данные.
- Резервные копии — не более 14 дней, затем удаляются.
- Журналы веб-сервера и приложения — не более 14 дней. Исключение — выгрузки

журналов, сохранённые для расследования инцидента безопасности: они хранятся в зашифрованном виде в Российской Федерации до завершения расследования, но не более 1 года, затем удаляются.

- Журнал согласий — пока существует аккаунт и 3 года после его удаления (общий срок исковой давности) как доказательство того, что обработка велась с вашего согласия. После удаления аккаунта в нём остаются только: вид согласия и формулировка отметки, где дано согласие, принятые редакции документов, даты согласия, его отзыва и удаления аккаунта, необратимый отпечаток email, зашифрованный IP-адрес и сведения о браузере. По истечении срока записи удаляются автоматически.
- Служебная запись об удалении аккаунта (раздел 11) — не дольше срока хранения

журнала согласий.

- Сведения об обращениях по вопросам персональных данных (дата, адрес электронной почты аккаунта, вид запроса, принятые меры, дата ответа) — 3 года после исполнения запроса (подтверждение исполнения требований закона), затем удаляются.
- Переписка с адресом hello@legaloffer.ru (обращения в поддержку, по вопросам персональных данных, претензии и иные письма) — 3 года с даты последнего сообщения в переписке, затем удаляется из почтового ящика.
- Записи служебного учёта объёма AI-запросов — пока существует аккаунт; после его удаления — без привязки к аккаунту и с датой запроса вместо точного времени, до истечения 3 лет с даты запроса (раздел 11).
- Документы об оплате (если оплаты были; приём оплаты пока не подключён) — в

течение срока, установленного законодательством.

- Сведения, ранее переданные подрядчикам (раздел 7), — у подрядчиков, по их правилам и независимо от сроков выше: у провайдера AI-обработки — на условиях, указанных в Согласии на обработку персональных данных, раздел 4; у сервиса транзакционной почты — сведения об отправленных письмах (адрес получателя, журналы отправки и доставки).

Если сведения входят в резервные копии (раздел 8: база данных, файлы резюме, журнал удалений), после окончания указанного выше срока они сохраняются в копиях до истечения срока хранения копии — не более 14 дней.

10. Ваши права

Вы вправе получить сведения об обработке ваших данных, потребовать их уточнения,
блокирования или уничтожения, отозвать согласие, а также обжаловать действия
Оператора в Роскомнадзоре или в суде. На время блокирования по вашему требованию вход в аккаунт приостанавливается; данные при этом не удаляются.

Отзыв согласия на обработку персональных данных. Отозвать согласие на обработку персональных данных можно, направив отзыв на hello@legaloffer.ru с темой «Персональные данные» (в порядке настоящего раздела), либо удалив аккаунт в разделе «Профиль и настройки» → «Удаление аккаунта». Поскольку это
согласие — условие использования сервиса (раздел 6), отзыв исполняется как удаление аккаунта: обработка прекращается, а данные удаляются в объёме и в сроки, указанные в разделах 9 и 11 настоящей Политики.

Необязательные согласия — на анализ источника регистрации и действий в сервисе
и на получение рекламных и информационных сообщений — можно отозвать в любой
момент в разделе «Профиль и настройки» → «Согласия и документы». Отзыв необязательного согласия не
ограничивает пользование сервисом.

Обращения направляйте на hello@legaloffer.ru, тема «Персональные данные». Если у вас есть аккаунт, пишите с адреса электронной почты аккаунта: обращение с другого адреса исполняется после его подтверждения письмом с адреса аккаунта. Срок ответа — 10 рабочих дней. Отзыв согласия на рекламные сообщения, направленный по электронной почте, исполняется немедленно после получения. Эти права есть и у людей, чьи сведения содержатся в вакансиях (раздел 7): обращения — по тому же адресу, в тот же срок.

11. Удаление данных

Аккаунт удаляется самостоятельно в разделе «Профиль и настройки» →

«Удаление
аккаунта» с подтверждением паролем. Удаление необратимо: восстановить удалённый аккаунт невозможно — ни по вашей просьбе, ни из резервных копий. Вместе с аккаунтом удаляются все его данные, в том числе заявки на тариф, источник регистрации и журнал действий в сервисе, кроме перечисленных ниже. Данные удалённого аккаунта исчезают из резервных копий по истечении срока их
хранения (не более 14 дней). Записи журналов веб-сервера и приложения (в них может быть внутренний идентификатор аккаунта; адрес электронной почты — только
частично скрытым, с первой буквой и доменом, при сбое отправки письма, или в виде отпечатка; IP-адрес — только хешированный) вместе с аккаунтом не удаляются и стираются ротацией — не позднее 14 дней, а их выгрузки, сохранённые для расследования инцидента безопасности, — по его завершении, но не позднее 1 года (раздел 9).

Если базу данных когда-либо придётся восстанавливать из резервной копии, удаления, выполненные после её создания, применяются повторно до возобновления
работы сервиса. Для этого сохраняется служебная запись об удалении: внутренний
идентификатор аккаунта, необратимый отпечаток email, дата удаления, отметка,
кем оно выполнено (вами или администратором), и, при удалении администратором,
номер вашего обращения.

После удаления у Оператора сохраняются только: журнал согласий; служебная запись об
удалении; служебные записи об отзыве необязательных согласий (если вы их отзывали); журналы сервера — до их ротации, а выгрузки журналов, сохранённые
для расследования инцидента безопасности, — до его завершения; записи служебного учёта объёма AI-запросов; сведения об обращениях по вопросам персональных данных (если вы обращались); переписка с адресом hello@legaloffer.ru (если вы нам писали); документы об оплате (если оплаты были), — в объёме и на срок, указанные в разделе 9. Записи служебного учёта объёма AI-запросов (вид функции, модель, число токенов, признак успешности, дата запроса — без времени) остаются без привязки к аккаунту, используются только в обобщённом учёте расходов на AI-обработку и удаляются по истечении 3
лет с даты запроса.

Сведения, ранее переданные подрядчикам (раздел 7), хранятся у них по их правилам независимо от удаления аккаунта: у провайдера AI-обработки — на

условиях, указанных в Согласии на обработку персональных данных, раздел 4; у сервиса транзакционной почты — сведения об отправленных вам письмах (адрес получателя, журналы отправки и доставки).
Резюме можно заменить или удалить отдельно, не удаляя аккаунт.

12. Изменения политики

При существенном изменении документа сервис запрашивает повторное подтверждение: до него личный кабинет, кроме настроек аккаунта, недоступен. Редакционные правки, не меняющие условий обработки (опечатки, реквизиты), и уточнение перечня источников вакансий, не меняющее состава обрабатываемых данных пользователей, повторного подтверждения не требуют. Все редакции сохраняются и доступны по
постоянным ссылкам.

Редакция 2026-10-18, действует с 2026-10-18. Контрольная сумма текста: 1a7257950f10c900.